

**ПРОТОКОЛ № 3**  
заседания Управляющего совета от 15.12.2015г.

**Присутствовали: члены Управляющего совета - 12 человек**

**Повестка собрания совета:**

1. Отчет о реализации мероприятий по созданию условий в дошкольном учреждении в связи с подготовкой к введению ФГОС ДО.  
- Ответственный: сопредседатель Управляющего совета Бачерикова Н.Н.
2. Ознакомление с итогами финансово-экономической деятельности МДОУ за 2015 год.  
- Ответственный: заместитель заведующего по АХР Демко В.Ф.
3. Ознакомление членов УС с результатами оценки эффективности деятельности педагогических работников за оценочный период.  
- Ответственный: заместитель заведующего по УВР Носова Г.В.
4. План мероприятий по подготовке к проведению новогодних мероприятий.  
- Ответственный: заведующий МДОУ Н.Н. Бачерикова

**Слушали:**

**1. По первому вопросу** слушали заведующего Бачерикову Н.Н. Она представила «Отчет о реализации мероприятий по созданию условий в дошкольном учреждении в связи с подготовкой к введению ФГОС ДО», рассказала об условиях созданных в детском саду для реализации ФГОС ДО, представила количество педагогов прошедших КПК, темы по которым обучались педагоги, план-график КПК на 2016 год, также обозначила проблемы: кадровые – наличие вакансий ставок учителя-дефектолога и инструктора по физической культуре и финансовые – недостаток материальных средств для реализации отдельных направлений ФГОС ДО.

Председатель Управляющего совета поставил на голосование следующую формулировку: «Принять к сведению Отчет о реализации мероприятий по созданию условий в дошкольном учреждении в связи с подготовкой к введению ФГОС ДО».

Результаты голосования: «За»: 12 человек. «Против»: нет. «Воздержались»: нет.

**Слушали:**

**2. По второму вопросу** заместитель заведующего по АХР Демко В.Ф. ознакомила членов Управляющего совета с итогами финансово-экономической деятельности МДОУ за 2015 год, обозначила статьи, по которым план ФХД выполнен на 100%.  
Вопрос: Имело ли учреждение в течение года дополнительные финансовые поступления не из бюджетных средств? (Ответ на заданный вопрос – «Нет».)  
Предложений и замечаний по тексту не поступило.

Председатель Управляющего совета поставил на голосование следующую формулировку: «Принять к сведению итоги финансово-экономической деятельности МДОУ за 2015 год».

Результаты голосования: «За»: 12 человек. «Против»: нет. «Воздержались»: нет.

**Слушали:**

**3. По третьему вопросу повестки** выступила зам. зав. по УВР Носова Г.В. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Носова Г.В. ознакомила присутствующих с результатами оценки эффективности деятельности педагогических работников за оценочный период. Она предоставила членам Управляющего совета для ознакомления разработанные критерии для начисления работникам МДОУ «ДС № 6 «Колобок» стимулирующих выплат, а также стоимость 1 балла у педагогических работников за 4 квартал 2015 года.

Председатель Управляющего совета поставил на голосование следующую формулировку: «Принять к сведению информацию о результатах оценки эффективности деятельности педагогических работников за оценочный период».

Результаты голосования: «За»: 12 человек. «Против»: нет. «Воздержались»: нет.

**Слушали:**

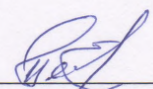
**4. По четвертому вопросу повестки** выступила: Заведующий МДОУ Бачерикова Н.Н. Она ознакомила присутствующих с планом мероприятий по подготовке и проведению новогодних праздников: в настоящее время согласован с ПЧ-6 план проведения новогодних утренников, приказом заведующего назначены ответственные лица за обеспечение мер пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

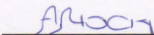
Председатель Управляющего совета поставил на голосование следующую формулировку: «Одобрить план мероприятий, принятый в дошкольном учреждении по подготовке к проведению новогодних праздников».

Результаты голосования: За: 12 человек. Против: нет. Воздержались: нет.

**Решение:**

1. Принять к сведению «Отчет о реализации мероприятий по созданию условий в дошкольном учреждении в связи с подготовкой к введению ФГОС ДО».
2. Принять к сведению информацию об итогах финансово-экономической деятельности МДОУ за 2015 год.
3. Принять к сведению информацию о результатах оценки эффективности деятельности педагогических работников за оценочный период.
4. Одобрить план мероприятий по подготовке к проведению новогодних мероприятий.

Председатель Управляющего совета  /В.А. Петракевич/

Секретарь Управляющего совета  /А.Н. Москвина/