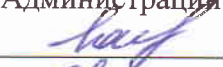


СОГЛАСОВАНО:

Заведующий
МДОУ «ДС № 6 «Колобок»


Н.Н. Бачерикова
«01» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Центра ППМС помощи
Управления образования
Администрации г.о. Стрежевой

Н.А. Гончарова
« 01 » сентября 2021 г.

ПЛАН

**совместной работы МДОУ «ДС № 6 «Колобок» и Центра ППМС помощи
(Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи)
Управления образования Администрации городского округа г. Стрежевой
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Мониторинг динамики развития детей с ОВЗ и инвалидностью, получающих коррекционно – развивающую помощь в образовательных организациях муниципалитета.	Август 2021; Август 2022	Директор, зам. директора Центра ППМСП, Председатель ППк ДОУ
2.	Мониторинг учёта рекомендаций ТППМК по созданию необходимых условий для обучения, воспитания детей в ДОУ.	Август 2021; Август 2022	Директор, зам. директора Центра ППМСП, Председатель ППк ДОУ
3.	Оценка соответствия качества предоставляемых услуг Центром ППМС помощи запросам и ожиданиям родителей.	Август 2021; Август 2022	Директор, зам. директора Центра ППМСП, Председатель ППк ДОУ
4.	Подготовка и утверждение плана совместной работы Центра ППМС помощи УО и ДОУ на учебный год.	Август – сентябрь 2021	Директор, зам. директора Центра ППМСП, Заместитель заведующего по УВР ДОУ
5.	Организационно–методическое совещание с координаторами ППМС-служб ДОУ по вопросам организации методического и информационно-аналитического сопровождение деятельности муниципальных ОУ г. Стрежевого Центром ППМС помощи по вопросам противодействия незаконному обороту наркотиков, распространению ВИЧ-инфекции, профилактики наркомании и алкоголизма в среде несовершеннолетних.	08.09.2021	Зам. директора Центра ППМСП, Заместитель заведующего по УВР ДОУ
6.	Составление графика приема ТППМК несовершеннолетних ДОУ в течение учебного года.	до 17.09.2021	Директор, зам. директора Центра ППМСП
7.	Организационно–методическое совещание с координаторами ППМС-службы МДОУ и зам. директорами СОШ по утверждению совместных планов работы (дистанционно)	22.09.2021	Директор, зам. директора Центра ППМСП Заместитель

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
			заведующего по УВР ДОУ
8.	Координация совместных действий ППМС – службы, ППк МДОУ и Центра ППМС помощи ОУ: обмен информации, ведение документооборота, предоставление отчетности, участие в мониторинговых исследованиях.	В течение года	Директор, зам. директора Центра ППМСП, Заведующий МДОУ
9.	Развитие системы ранней помощи детям от 0 до 3 лет (выявление детей с проблемами в развитии с 0 до 3 лет).	В течение года	Директор, зам. директора Центра ППМСП, Заведующий МДОУ
10.	Организация работы по оказанию услуг ранней помощи для семей с детьми с выявленными и неустановленными нарушениями (от 0 до 3-х лет).	В течение года	Директор, зам. директора Центра ППМСП, Заведующий МДОУ
11.	Ознакомление с системой работы ППк ДОУ (ознакомление с документацией, системой организации и реализации психолого-педагогического сопровождения в ДОУ и т.д.) (очный/дистанционный формат).	В течение года (дата по согласованию)	Директор, зам. директора Центра ППМС помощи Председатель ППк ДОУ
12.	Осуществление контроля деятельности дошкольного ППк по выполнению рекомендаций ТПМПК по организации обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов и детей с особыми образовательными потребностями (анализ годовых отчетов о деятельности ППк ДОУ).	Май 2022	Директор, методист Центра ППМСП, Председатель ППк ДОУ
13.	Организационно-методическое сопровождение функционирования ППк ДОУ по следующим вопросам: <ul style="list-style-type: none"> ➤ диагностики развития детей; ➤ формирования документации для представления детей на ТПМПК; ➤ оформления документации на ТПМПК с целью получения рекомендаций по созданию условий обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам по программам дошкольного образования; ➤ сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов в учебном процессе; ➤ отработка алгоритма представления детей на ТПМПК; ➤ обратная связь от ППк ДОУ и по исполнению рекомендаций ТПМПК. 	В течение года (при необходимости, по запросам)	Директор, специалисты Центра ППМСП, Председатель ППк ДОУ
14.	Проведение комплексной психолого-педагогической диагностики детей, в т.ч. детей от 0 до 3-х лет не посещающих и посещающих ДОУ.	В течение года (по отдельному графику ТПМПК и по	Специалисты Центра ППМСП, Председатель ППк ДОУ

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
		обращению)	
15.	Выявление несовершеннолетних, нуждающихся в ППМС – сопровождении специалистов Центра ППМС помощи (детское неблагополучие).	В течение года (по запросам ДОУ)	Специалисты Центра ППМСП, Заместитель заведующего по УВР ДОУ
16.	Организация и проведение психолого–медико–педагогической диагностики (в т.ч. углубленной) несовершеннолетних (по запросам, по направлению, при необходимости): <ul style="list-style-type: none"> ✓ исследование когнитивной сферы; ✓ исследование эмоционально-волевой сферы (в т.ч. по «ШКОДА»); ✓ исследование речевой сферы; ✓ исследование готовности к школе и др. 	В течение года (по запросам обращениям родителей (законных представителей) несовершен- нолетних	Специалисты Центра ППМСП
17.	Корректировка банка данных о: <ul style="list-style-type: none"> ➤ детях с ОВЗ; ➤ детях-инвалидах; ➤ детях, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации; ➤ детях со стойкими нарушениями поведения, поведенческими рисками; ➤ детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении. 	4 неделя сентября 2021 4 неделя января 2022 3 неделя мая 2022	Директор, методист Центра ППМСП, Председатель ППк ДОУ
18.	Участие в координации работы по введению инклюзивного образования в ДОУ (в т.ч. дистанционного обучения детей–инвалидов).	В течение года (по запросу)	Директор, зам. директора Центра ППМСП, Председатель ППк, ППМСС ДОУ
19.	Организация и проведение работы с педагогическими кадрами ОУ по основным направлениям деятельности Центра ППМСП УО.	В течение года (по мере необходимости)	Директор, зам. директора Центра ППМСП, Заместитель заведующего по УВР ДОУ
20.	Организация и проведение семинаров и тренингов, дискуссий и конференций с педагогическими кадрами ДОУ по основным направлениям деятельности Центра ППМСП.	В течение года (по мере необходимости; по запросам вне плана – по согласованию)	Директор, зам. директора Центра ППМСП Зам. директора по УВР СОШ
21.	Обучающий семинар «Основные ступени формирования навыка чтения. Характеристика предпосылок к обучению чтения у детей с РАС» ((реализация ФГОС НОО для детей с ОВЗ, реализация муниципального Плана развития психологической службы) ГПП начальной	28.10.2021	Директор Центра ППМСП, Заместитель заведующего по УВР ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
	школы, учителей-логопедов, педагогов-психологов).		
22.	Участие педагогов-психологов ДОУ в заседаниях ГППП муниципалитета: <ul style="list-style-type: none"> ✓ заседание № 1 ✓ заседание № 2 ✓ заседание № 3 ✓ заседание № 4 	По отдельному плану в течение года: 16.09.2021 14.10.2021 20.01.2022 28.04.2022	Директор Центра ППМСП, Заместитель заведующего по УВР ДОУ
23.	Участие педагогов-психологов ДОУ в практико-ориентированных семинарах под общей темой: «Профилактика и коррекция отклоняющегося и противоправного поведения обучающихся» (в рамках деятельности ГППП и реализации Концепции развития психологической службы муниципалитета).	По отдельному плану в течение года: 21.10.2021 04.11.2021 23.12.2021 10.02.2022 17.03.2022 19.05.2022	Зам. директора Центра ППМСП = главный внештатный психолог Заместитель заведующего по УВР ДОУ
24.	Организационно-методическое совещание с выступающими представителями МДОУ на фестивале для родителей воспитанников «Здоровая семья – здоровые дети».	1 неделя марта 2022	Зам. директора Центра ППМСП, Заместитель заведующего по УВР ДОУ
25.	Организация и проведение «Дней профилактики в ДОУ» (м/б в дистанционном формате).	октябрь 2021 (дата по согласованию)	Директор, зам. директора Центра ППМСП, Заведующий МДОУ
26.	Проведение информационно-просветительской работы с воспитанниками по профилактике употребления ПАВ: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Игра для детей подготовительных групп «Путешествие за цветком Здоровья» (может проводиться в дистанционном формате). 	октябрь 2021 (дата по согласованию)	Зам. директора, социальный педагог Центра ППМСП
27.	Проведение индивидуально практико-ориентированной работы с воспитанниками и их родителями (законными представителями).	В течение года (по обращениям)	Специалисты Центра ППМС помощи
28.	Организация и оказание консультативной помощи специалистами Центра ППМСП родителям (законным представителям) и несовершеннолетним.	В течение года (по обращениям)	Специалисты Центра ППМС помощи
29.	Фестиваль для родителей воспитанников МДОУ «Здоровая семья – здоровые дети».	24.03.2022	Зам. директора, социальный педагог Центра ППМСП
30.	Организация и проведение информационно – просветительской работы с родителями по повышению психолого – педагогической и медико – социальной компетентности в вопросах воспитания детей родительские собрания в интерактивной	По запросу (в рамках плана по УВР) (очно/ дистанционно)	Специалисты Центра ППМС помощи

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
	форме: 1. «Изящные» выражения в детском лексиконе; 2. «Ранняя профилактика отклоняющегося поведения детей»; 3. «Стили семейного воспитания» 4. «Воровство в дошкольном и младшем школьном возрасте» (причины и профилактика) – старшая и подготовительная группы); 5. «Воспитание полезных привычек у ребенка» (младшая, средняя и старшая группы); 6. «Понимаем ли мы своих детей»; 7. «Эмоциональная поддержка ребенка в семье»; 8. «Искусство наказывать и прощать»; 9. «Интернет безопасность или гаджетозависимость»; 10. «Разговор о детях».		

Ответственные лица:

Центр ППМС помощи:

Заместитель директора:

 / Плотникова Е.В.
 подпись / ФИО

Тел: 5-11-45

« 01 » 09 20 21 г.

Методист:

/
 подпись / ФИО

Тел:

« » 20 г.

МДОУ «ДС № 6 «Колобок»:

Заместитель заведующего по УВР:

 / Носова Г.В.
 подпись / ФИО

Тел.: 8 905 089 49 50

«01» сентября 2021 г.

Председатель ППк МДОУ:

 / Носова Г.В.
 подпись / ФИО

Тел.: 8 905 089 49 50

«01» сентября 2021 г.

Руководитель ППМС службы МДОУ:

 / Малиновская Г.П.
 подпись / ФИО

Тел.: 8 952 686 62 16

«01» сентября 2021 г.